



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej „SIWZ”)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie pod nazwą:

**„Dostawa energii elektrycznej dla Sandomierskiej Grupy Zakupowej”**

o wartości szacunkowej powyżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

OPRACOWAŁ:  
Artur Pisarczyk - Konsulting

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz Sandomierza  
Marek Bronkowski

Sandomierz, dnia 19.07.2016 r.

## I. Informacje ogólne:

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Gmina Miejska Sandomierz**

**Plac Poniatowskiego 3**

**27-600 Sandomierz**

tel.: (15) 644-01-00; fax: (15) 644-01-01

e-mail: [sekretariat@um.sandomierz.pl](mailto:sekretariat@um.sandomierz.pl)

adres strony internetowej: <http://www.sandomierz.pl>

działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz niżej wymienionych Zamawiających (podstawa prawna: art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)):

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Długosza w Sandomierzu, ul. Parkowa 1, 27-600 Sandomierz
2. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Koseły 3A, 27-600 Sandomierz
3. Muzeum Okręgowe w Sandomierzu, Zamkowa 12, 27-600 Sandomierz
4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Sandomierzu, ul. Słowackiego 17A, 27-600 Sandomierz
5. Filia Przedszkola Samorządowego nr 1 w Sandomierzu, ul. Parkowa 4, 27-600 Sandomierz
6. Gimnazjum nr 1 w Sandomierzu, Leona Cieśli 2, 27-600 Sandomierz
7. Gimnazjum nr 2 w Sandomierzu, Flisaków 30, 27-600 Sandomierz
8. Przedszkole Samorządowe nr 1 w Sandomierzu, ul. Stefana Okrzei 8, 27-600 Sandomierz
9. Przedszkole Samorządowe nr 3 w Sandomierzu, ul. Słowackiego 9, 27-600 Sandomierz
10. Przedszkole Samorządowe nr 5 w Sandomierzu, ul. Portowa 28, 27-600 Sandomierz
11. Przedszkole Samorządowe nr 6 w Sandomierzu, ul. por. Tadeusza Króla 3, 27-600 Sandomierz
12. Przedszkole Samorządowe nr 7 w Sandomierzu, ul. Armii Krajowej 5, 27-600 Sandomierz
13. Sandomierskie Centrum Kultury, Rynek 20, 27-600 Sandomierz
14. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika, ul. Stefana Okrzei 6, 27-600 Sandomierz
15. Szkoła Podstawowa nr 2 w Sandomierzu, ul. Mickiewicza 9, 27-600 Sandomierz
16. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Armii Krajowej w Sandomierzu, ul. Flisaków 30, 27-600 Sandomierz
17. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jarosława Iwaszkiewicza, ul. Mickiewicza 39, 27-600 Sandomierz
18. Gmina Dwikozy, ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy
19. Gminny Zespół Oświaty, ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy
20. Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Spółdzielcza 15, 27-620 Dwikozy
21. Stowarzyszenie Edukacyjne im. Zawiszy Czarnego, Stary Garbów 82, 27-620 Dwikozy
22. Stowarzyszenie Inwestujemy w Przyszłość przy Szkole Podstawowej w Słupcy, Słupca 76, 27-620 Dwikozy
23. Stowarzyszenie na Rzecz Ekorozwoju Wsi Góry Wysokie, Góry Wysokie 61, 27-620 Dwikozy
24. Stowarzyszenie Oświatowo-Kulturalne przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Mściowie, Mściów 100, 27-600 Sandomierz
25. Gmina Klimontów, ul. Zysmana 1, 27-640 Klimontów
26. Gminny Ośrodek Kultury, ul. Krakowska 6, 27-640 Klimontów
27. Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Klimontowie, ul. Zysmana 9, 27-640 Klimontów
28. Gmina Biblioteka Publiczna w Klimontowie, ul. Krakowska 10, 27-640 Klimontów
29. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jerzego Ossolińskiego w Klimontowie, ul. Szkolna 1, 27-640 Klimontów
30. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Klimontowie, ul. Żeromskiego 30, 27-640 Klimontów
31. Gmina Koprzywnica, ul. 11-go Listopada 88, 27-660 Koprzywnica
32. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Koprzywnicy, ul. Rynek 39, 27-660 Koprzywnica
33. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Koprzywnicy, ul. Rynek 39, 27-660 Koprzywnica
34. Przedszkole „Pod sosnami” w Koprzywnicy, ul. Szkolna 6, 27-660 Koprzywnica
35. Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Niedźwiczach, Niedźwice, 27-660 Koprzywnica
36. Szkoła Podstawowa im. W. Jasińskiego w Koprzywnicy, ul. Szkolna 9, 27-660 Koprzywnica
37. Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Jana Pawła II w Koprzywnicy, ul. Szkolna 9, 27-660 Koprzywnica
38. Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Postronna Byszów Kępie, Postronna 8/2, 27-660 Koprzywnica
39. Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Gnieszowicach, Gnieszowice 3, 27-660 Koprzywnica
40. Gmina Łoniów, Łoniów 56, 27-670 Łoniów
41. Gminny Ośrodek Kultury, Łoniów 48, 27-670 Łoniów
42. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Błogosławionego Jana Pawła II w Świniarach Starych, Świniary Stare 131, 27-670 Łoniów
43. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łątku, Łązek 58, 27-670 Łoniów
44. Publiczna Szkoła Podstawowa w Gieraszwowicach, Gieraszwowice 67, 27-670 Łoniów
45. Publiczna Szkoła Podstawowa w Sulisławicach, Sulisławice 120, 27-670 Łoniów
46. Publiczny Zespół Szkół w Łoniowie Gimnazjum, Łoniów 104, 27-670 Łoniów
47. Publiczny Zespół Szkół w Łoniowie Szkoła Podstawowa, Łoniów 104, 27-670 Łoniów
48. Zespół Gospodarki Komunalnej w Obrazowie, Obrazów 84, 27-641 Obrazów
49. Gmina Obrazów, Obrazów 84, 27-641 Obrazów
50. Gminna Biblioteka Publiczna w Obrazowie, Obrazów 121, 27-641 Obrazów
51. Gimnazjum w Obrazowie, Obrazów 118, 27-641 Obrazów
52. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Królowej w Bilczy, Bilcza 75, 27-641 Obrazów

53. Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Kleczanowie, Kleczanów 145, 27-641 Obrazów
54. Szkoła Podstawowa w Obrazowie, Obrazów 118, 27-641 Obrazów
55. Stowarzyszenie "Nasz Region", Obrazów 121, 27-641 Obrazów
56. Gmina Samborzec, Samborzec 43, 27-650 Samborzec
57. Zespół Placówek Oświatowych w Chobrzeżanach, Chobrzeżany 111, 27-650 Samborzec
58. Zespół Publicznych Placówek Oświatowych w Samborcu, Samborzec 79, 27-650 Samborzec
59. Publiczna Szkoła Podstawowa w Skotnikach, Skotniki, 27-650 Samborzec
60. Publiczna Szkoła Podstawowa w Śmiechowicach, Śmiechowice 99, 27-650 Samborzec
61. Publiczna Szkoła Podstawowa w Złotej, Złota 121, 27-650 Samborzec
62. Ochotnicza Straż Pożarna, Zajeziórze, 27-650 Samborzec
63. Ochotnicza Straż Pożarna, Śmiechowice 55, 27-650 Samborzec
64. Gmina Wilczyce, Wilczyce, 27-612 Wilczyce
65. Zespół Szkół w Wilczycach, Wilczyce, 27-612 Wilczyce
66. Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Radoszki, Radoszki 16, 27-612 Wilczyce
67. Zespół Szkół w Łukawie, Łukawa 83, 27-612 Wilczyce
68. Gmina Zawichost, ul. Żeromskiego 50, 27-630 Zawichost
69. Przedszkole Samorządowe w Linowie, Linów, 27-630 Zawichost
70. Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Szkolna 8, 27-630 Zawichost
71. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, ul. Żeromskiego 50, 27-630 Zawichost
72. Zespół Szkoły i Przedszkola w Czyżowie Szlacheckim, Czyżów Szlachecki, 27-630 Zawichost
73. Zespół Szkoły i Przedszkola w Zawichoście, ul. Szkolna 15, 27-630 Zawichost
74. Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Sandomierzu Sp. z o.o.,  
ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 8, 27-600 Sandomierz
75. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.,  
ul. Przemysłowa 12, 27-600 Sandomierz
76. Bursa Szkolna, ul. Wojska Polskiego 22, 27-600 Sandomierz
77. Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci i Młodzieży w Łoniowie, Łoniów 124, 27-670 Łoniów
78. Dom Pomocy Społecznej w Sandomierzu, ul. Czyżewskiego 1, 27-600 Sandomierz
79. I Liceum Ogólnokształcące Collegium Gostomianum, ul. Jana Długosza 7, 27-600 Sandomierz
80. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka, ul. 11-go Listopada 1, 27-630 Zawichost
81. Ponadgimnazjalny Zespół Szkół Ekonomicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego,  
ul. Żeromskiego 8, 27-600 Sandomierz
82. Starostwo Powiatowe w Sandomierzu, ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz
83. Zarząd Dróg Powiatowych w Sandomierzu z siedzibą w Samborcu, Samborzec 199, 27-650 Samborzec
84. Zespół Szkół Gastronomicznych i Hotelarskich im. Komisji Edukacji Narodowej,  
ul. Wojska Polskiego 22, 27-600 Sandomierz
85. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych, ul. Jasieńskiego 1, 27-640 Klimontów
86. Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. prof. Z. Strzeleckiego,  
ul. Słowackiego 37, 27-600 Sandomierz
87. Szpital Specjalistyczny Ducha Świętego w Sandomierzu, ul. Schinżla 13, 27-600 Sandomierz
88. Stowarzyszenie Na Rzecz Wsparcia Rozwoju Sołectwa Daromin „Moja Miejscowość”, Daromin 128, 27-612 Wilczyce

**2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony w rozumieniu przepisów art. 39-44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „Ustawą” lub „ustawą PZP”. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 380).

## **II. Opis i określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej o łącznym szacowanym wolumenie w ilości **26 976 875 kWh**.
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ). Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy sprzedaży energii elektrycznej - załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.) oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi w szczególności ze standardami jakości obsługi odbiorców określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2013 poz. 1200).
4. Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego z właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego, tj. PGE Dystrybucja S.A.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy:  
Zamawiający udzieli wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy pełnomocnictwa do:

- 5.1. zgłoszenia w imieniu Zamawiającego umowy sprzedaży do Operatora Systemu Dystrybucyjnego w celu realizacji zawartej umowy sprzedaży energii elektrycznej,
- 5.2. reprezentowania Zamawiającego w procesie zmiany sprzedawcy,
- 5.3. złożenia wniosków do Operatora Systemu Dystrybucyjnego o zawarcie umów dystrybucyjnych, dla punktów poboru, dla których nie posiada umów o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej.
6. W Załączniku nr 2 do SIWZ informacyjnie wskazano parametry dystrybucyjne (moc umowna/grupa taryfowa), które różnić się mogą od aktualnie obowiązujących lub mogą podlegać zmianie w trakcie trwania umowy na sprzedaż energii elektrycznej w obrębie grup taryfowych ujętych w SIWZ oraz wycenionych w formularzu oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia łącznej ilości zakupionej energii, względem ilości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu, spowodowanej odpowiednio zmniejszonym lub zwiększonym zużyciem energii elektrycznej w poszczególnych punktach poboru, określonych w załączniku numer 1 do niniejszej umowy lub zmianą liczby punktów poboru. Ewentualna zmiana szacowanego zużycia określonego w ust. 1 nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zużytą ilość energii elektrycznej wg cen określonych w umowie. Zaistnienie okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje odpowiednie zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy.
8. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):  
09300000-2 - energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa  
09000000-3 - produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii  
09310000-5 - elektryczność

### **III. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **IV. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

### **V. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **VI. Czy przewiduje się zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **VII. Czy przewiduje się ustanawiać dynamiczny system zakupów.**

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

### **VIII. Czy przewiduje się zastosowanie aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **IX. Czy przewiduje się wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **X. Termin wykonania zamówienia:**

Umowa będzie obowiązywać od dnia jej podpisania do dnia **31.12.2018 r.**, jednakże sprzedaż energii elektrycznej będzie realizowana nie wcześniej niż od dnia wskazanego w załączniku nr 2 do SIWZ, dla każdego ppe oddzielnie po uprzednim skutecznym rozwiązaniu dotychczasowych umów sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (umów kompleksowych) bądź umów sprzedaży energii elektrycznej i po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy oraz wejściu w życie zawartych przez Zamawiającego umów o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej.

### **XI. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych – PLN. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.**

### **XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca składając ofertę wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie obrotu energią elektryczną, na podstawie aktualnej koncesji wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2012, poz. 1059 z późn. zm.)

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca składając ofertę wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spośród głównych dostaw wykonał należycie co najmniej dwie dostawy energii elektrycznej na rzecz dwóch różnych odbiorców, których wartość roczna każdej z nich nie była niższa niż 5000 MWh.

Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (zakończone), lecz także wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w warunku ust. 1 pkt 2.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca składając ofertę wykaże, że ma opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 2.000.000 zł (dwa miliony złotych) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę równą lub co najmniej 2.000.000 zł (dwa miliony złotych).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez sprawdzenie czy Wykonawca wykazał odpowiednio spełnianie tych warunków w załączonych do oferty dokumentach, w tym poprzez złożenie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, określonych w poniższym „Wykazie oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu”.

**XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych w rozdziale XII. ust. 1 pkt 1-4 SIWZ –wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie powinien złożyć pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) aktualną koncesję do wykonywania działalności w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2012, poz. 1059 z późn. zm.),

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.

3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik nr 6 do SIWZ. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia wówczas składa - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny w/w wykaz.

4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa.

5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z załączonej polisy nie wynika, że została opłacona, należy załączyć dowód opłacenia polisy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik Nr 5 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.

- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.
- 8) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 rozdziału XIII SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dołączenia przez Wykonawcę do oferty dokumentów dotyczących w szczególności:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 rodz. XIII SIWZ
- 1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert)
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert)
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert)
  - 2) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert).
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je



- dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Wymagane dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  12. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  13. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
  14. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
  15. W związku z wejściem w życie z dniem 18 kwietnia 2016r. przepisów *Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.)*, zwanej dalej „dyrektywą klasyczną”, uwzględniając zasadę bezpośredniej skuteczności dyrektywy, **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia** wraz z ofertą **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** zw. dalej „JEDZ”, zgodnie z rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej UE z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, jako oświadczenia wstępnego oraz dowodu wstępnego zastępującego zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie na potwierdzenie, że Wykonawca: (1) nie znajduje się w sytuacji skutkującej wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz (2) spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia na potrzeby niniejszego postępowania składa się w formie pisemnej –załącznik nr 8 do SIWZ.

Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) akceptuje oświadczenie własne Wykonawcy składane w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16),
- b) w przypadku, gdy Wykonawca złoży JEDZ, jest zobowiązany przedłożyć również, tak samo jak Wykonawca (zgodnie z zasadą równego traktowania Wykonawców), który złoży oświadczenie, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wymienione w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ,
- c) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wraz z JEDZ, dokumentów służących do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP,
- d) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca musi wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł samodzielnie pobrać te dokumenty,
- e) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty,
- f) Wykonawcy będą podlegali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyłącznie na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1, ust. 2 i 2a ustawy PZP, o ile taka podstawa wykluczenia nastąpi, gdy Wykonawca nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, w związku z tym jeżeli Wykonawca korzysta z prawa do złożenia wstępnego własnego oświadczenia na formularzu JEDZ powinien go sporządzić wyłącznie w odniesieniu do ww. przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ,



- g) w postępowaniu Wykonawca może skorzystać z instytucji tzw. „self-cleaning”, tj. „samooczyszczenia”. Zamawiający dopuszcza - w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności (w tym że: (1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, (2) podjął współpracę z organami ścigania; (3) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu);  
w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt 2, 4-11 oraz w ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy PZP.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w sytuacji gdy Wykonawca zechce złożyć wstępne własne oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - składa go wówczas każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne.

Wykonawca, który będzie polegał na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, tj. wykazaniem warunków udziału polegając na innym podmiocie, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia własny składa także inny podmiot Jednolity Europejski Dokument Zamówienia powinien:

- a) być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego,
- b) dotyczyć weryfikacji braku podstaw do wykluczenia podmiotu trzeciego  
oraz
- c) dotyczyć zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia publicznego, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą nie będzie.

Ponadto Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, z którą w przypadku skorzystania przez Wykonawców z możliwości złożenia tego dokumentu wraz z ofertą zaleca się zapoznać pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf)

#### **XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. W niniejszym postępowaniu, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje w języku polskim w formie pisemnej bądź za pomocą faksu na:  
nr faksu Zamawiającego **+48 (15) 644-01-01**  
lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@um.sandomierz.pl](mailto:sekretariat@um.sandomierz.pl)  
W przypadku pisma przesłanego faksem lub e-mailem, na żądanie drugiej strony należy potwierdzić niezwłocznie fakt jego otrzymania.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp lub oświadczenia o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictw.  
Uwaga: w przypadku uzupełniania przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub oświadczenia o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej oraz pełnomocnictw nie jest dopuszczalna forma faksowa lub droga elektroniczna.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców powinny być przesyłane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Kopie odpowiedzi wraz z opisem zapytania (lecz bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania Wykonawców. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

## **XV. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wykonawcy przystępujący do przetargu są zobowiązani wnieść wadium w wysokości **50.000,00 zł** (pięćdziesiąt tysięcy złotych) w następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
2. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Gminę Sandomierz) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Gminy Sandomierz, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Gminy Sandomierz, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Gminy Sandomierz z żądaniem zapłaty).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty poleceniem przelewu na konto Zamawiającego - Gminy Sandomierz, **nr konta 15 9429 0004 2001 0000 1300 0028 w Banku Spółdzielczym w Sandomierzu.**
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna za skuteczne w chwili uznania rachunku Zamawiającego.
5. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium (nie dotyczy formy w pieniądzu).
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu zaleca się oryginał dokumentu dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie a kserokopię dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę spiąć trwale z ofertą. Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 ustawy PZP zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia zwróconego dokumentu wadium.
7. Wadium winno być załącznikiem do oferty (dotyczy formy niepieniężnej).
8. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.
9. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

## **XVI. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XVII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Wymogi dotyczące sposobu sporządzania oferty:

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje, że oferty zostaną odrzucone.
2. Na ofertę składają się:
  - a) formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - b) dokumenty wymienione w rozdziale XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
  - c) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, nieścieralnym atramentem, na komputerze lub inną trwałą techniką, podpisana i opieczetowana przez uprawnionego(nych) przedstawiciela(i) Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi go zasadami

reprezentacji oraz opatrzona datą. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
5. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Niedopuszczalne są modyfikacje i zmiany, które zmieniłyby treść oświadczenia, informacji oraz warunku podanego w zapisach niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Jeżeli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy PZP, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie faktyczne i prawne), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Stosownie do powyższego, jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503).  
Zaleca się, aby zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale, oddzielnie spięte i dołączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie (odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie).  
UWAGA: Sam fakt złożenia dokumentów do osobnej koperty i opatrzenie ich klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie wykazuje znamion działań wykazania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej, nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie (opakowaniu). Kopertę należy opisać w podany niżej sposób:

**Urząd Miejski w Sandomierzu  
Plac Poniatowskiego 3  
27-600 Sandomierz**

**„Dostawa energii elektrycznej dla Sandomierskiej Grupy Zakupowej”  
Oferta – nie otwierać przed dniem 24.08.2016 r. godz. 12:00**

10. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
11. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca (przedsiębiorca) będący osobą fizyczną działającą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej winien oznaczyć w ofercie osobę Wykonawcy firmą zgodnie z wymaganiami art. 43<sup>4</sup> Kodeksu Cywilnego tj. imieniem i nazwiskiem przedsiębiorcy oraz „wyróżnikiem”, jeżeli jest używany.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

### **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Do obliczenia ceny oferty brutto należy posłużyć się formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Zaproponowane w ofercie ceny jednostkowe netto muszą być skalkulowane w sposób gwarantujący niezmiennosć w okresie obowiązywania umowy.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem zmian opisanych w Rozdziale XXIII SIWZ - Warunki istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty.

### **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty, przygotowane w sposób określony w rozdziale XVII specyfikacji istotnych warunków zamówienia, należy przesłać pocztą lub złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu, 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3, w terminie do dnia **24.08.2016 r. do godz. 11:30.**  
Na Wykonawcy spoczywa ciężar złożenia oferty w terminie wskazanym powyżej. W przypadku złożenia oferty po tym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.08.2016 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Sandomierzu, 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3, pokój nr 10 - w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu kopert z ofertami - w kolejności ich złożenia zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy (firmy) oraz adresy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
  - cena za realizację przedmiotu zamówienia, waga - 98 %,
  - termin płatności, waga - 2 %.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie wyliczona wg wyliczenia matematycznego:

- 1) Kryterium cena za realizację przedmiotu zamówienia - waga 98%

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 98\%$$

- 2) Kryterium „termin płatności” - waga 2%

Minimalny termin płatności wynosi 14 dni a maksymalny 30 dni.

**Jeżeli Wykonawca określi termin płatności krótszy niż 14 dni jego oferta zostanie odrzucona**, natomiast w przypadku terminu płatności dłuższego niż 30 dni do oceny ofert oraz w przypadku wyboru oferty do realizacji zamówienia zostanie przyjęty termin płatności wynoszący 30 dni.

W przypadku terminu płatności równego 14 dni Wykonawca otrzyma o pkt.

$$K2 = \frac{\text{termin płatności oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy termin płatności ważnej oferty}} \times 100 \times 2\%$$

**Ocena oferty** = (liczba punktów zdobytych przez Wykonawcę w kryterium „cena za realizację przedmiotu zamówienia”) + (liczba punktów zdobytych przez Wykonawcę w kryterium „termin płatności”)

3. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertą z niższą ceną.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzuconych.

#### **XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
3. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, w przypadku wybrania oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia się w celu zawarcia umów na wykonanie zadania w terminie wyznaczonym, po dniu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

#### **XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy Pzp zostaną zawarte odrębne umowy przez każdego z odbiorców/płatników zgodnie ze wzorem umowy – Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy, faktury, Wykonawca kierować będzie na adres danego odbiorcy/płatnika, z którym zawrze umowę sprzedaży energii elektrycznej.

#### **XXIII. Warunki istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty.**

1. Wszelkie zmiany wprowadzone do umowy wymagają obustronnej zgody wyrażonej na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość n/w zmian umowy:
  - 1) zmiany ceny jednostkowej energii elektrycznej netto za 1 MWh w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym, o kwotę wynikającą ze zmiany tej stawki,
  - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej ze zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i/lub ustawowej zmiany opodatkowania energii podatkiem akcyzowym oraz w przypadku zastosowania zmian, o których mowa w ppkt 3 i 4,

- 3) zmiany ceny jednostkowej netto za 1 MWh w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 4) zmiany ceny jednostkowej netto za 1 MWh w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 5) zmiany ilości istniejących punktów poboru energii wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ, przy czym zmiana ilości punktów poboru energii elektrycznej wynikać może np. z likwidacji punktu poboru, budowy nowych punktów poboru, dodania punktu poboru, zmiany stanu prawnego punktu poboru, zaistnienia przeszkód prawnych i formalnych uniemożliwiających przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy, w tym w przypadku zaistnienia przeszkód uniemożliwiających rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów,
- 6) zmiany terminu rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej do poszczególnych punktów poboru, jeżeli zmiana ta wynika z okoliczności niezależnych od Stron, w szczególności z przedłużającej się procedury zmiany sprzedawcy, przedłużający się proces rozwiązywania dotychczasowych umów kompleksowych/sprzedaży,
- 7) zmiany grup taryfowych w obrębie grup taryfowych ujętych w SIWZ oraz wycenionych w formularzu oferty,
- 8) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy,
- 9) zmiany podwykonawców, którzy zostali wskazani w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmiany cen energii elektrycznej, jeżeli miałyby mieć wpływ na podwyższenie, w przypadku zmiany Ustawy Prawo Energetyczne, Ustawy o efektywności energetycznej lub przepisów wykonawczych wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikaty dotyczące efektywności energetycznej.
4. W związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości UE oraz Uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego w sprawie statusu prawno-podatkowego w podatku od towarów i usług samorządowych jednostek budżetowych, Zamawiający zastrzega, że w miejsce dotychczasowego Odbiorcy/Płatnika, posiadającego status samorządowej jednostki budżetowej, może (w formie Aneksu do Umowy) wprowadzić jako Odbiorcę/Płatnika Zamawiającego - Gminę ... ze stosowną adnotacją wskazującą na jednostkę organizacyjną, a Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia tej zmiany w wystawianych fakturach VAT oraz zgłoszenia zmian właściwemu OSD.
5. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmian, o których mowa w pkt 2 ppkt 3 i 4 najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w pkt 2 ppkt 3 i 4. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w pkt 2 ppkt 3 i 4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, w szczególności:
  - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych cen oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
  - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w pkt 2 ppkt 3 i 4, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji zmiany do wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
6. W terminie jednego miesiąca od otrzymania wniosku od Wykonawcy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
7. Zamawiający zajmie pisemnie stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania kompletnego - w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
8. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie tylko tej części przedmiotu niniejszej umowy, jaka pozostała do zrealizowania po dniu zawarcia aneksu.
9. Strony dopuszczają możliwość dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot niż Zamawiający w przypadku zmiany właściciela lub posiadacza obiektu, do którego dostarczana jest energia elektryczna na podstawie niniejszej umowy. W takim przypadku cesja nastąpi zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

#### **XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. Dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli korzystano z innych środków.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **XXV. Podwykonawstwo.**

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

#### **XXVI. Inne postanowienia.**

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:
  - Załącznik nr 1 - formularz oferty
  - Załącznik nr 2 - szczegółowy wykaz punktów poboru energii elektrycznej
  - Załącznik nr 3 – wzór umowy sprzedaży energii elektrycznej
  - Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  - Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
  - Załącznik nr 6 - wzór wykazu dostaw
  - Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej
  - Załącznik nr 8 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo Zamówień Publicznych, akty wykonawcze do ustawy oraz Kodeks Cywilny.